



ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

Н А К А З

21 серпня 2020 року

Чернігів

№ 83

Про організацію роботи суду
в період виборчого процесу

З метою вжиття необхідних заходів щодо належної організації роботи Чернігівського окружного адміністративного суду (надалі – суд) в період виборчого процесу проміжних виборів народного депутата України в ОВО № 208, призначених Центральною виборчою комісією на 25 жовтня 2020 року, керуючись статтею 63 Виборчого Кодексу України, частиною 2 статті 106 Закону України “Про вибори народних депутатів України”, Кодексом законів про працю України, Законом України “Про державну службу”,

НАКАЗУЮ:

1. Голову суду Скалозуба Ю. О. та в. о. керівника апарату суду Тимченко Ж. Г., або особі, яка виконує її обов’язки, визначити відповідальними за організацію роботи суду під час виборчого процесу проміжних виборів народного депутата України в ОВО № 208, які відбудуться 25 жовтня 2020 року.

2. На період проведення проміжних виборів народного депутата України в ОВО № 208 встановити у суді з 26 серпня 2020 року особливий режим роботи для суддів та працівників апарату суду в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні, а також напередодні дня виборів та в день виборів, з метою організаційного забезпечення оперативного прийняття позовних заяв (документів) стосовно виборчого процесу, підготовки та розгляду адміністративних справ відповідної категорії з додержанням строків, передбачених Кодексом адміністративного судочинства України.

3. Суддям Чернігівського окружного адміністративного суду необхідно мобільно з’являтися до суду за півтори-дві години після автоматизованого розподілу судових справ.

4. В. о. керівника апарату суду Тимченко Ж. Г., або особі, яка виконує її обов’язки затвердити графіки чергувань працівників апарату Чернігівського окружного адміністративного суду. Графіки чергувань складати щомісяця, до завершення виборчого процесу.

5. Начальнику відділу організаційного забезпечення та аналітично-статистичної роботи суду Жердецькій Л. А. або особі, яка виконує її обов’язки,

у разі відсутності забезпечити своєчасне інформування Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду про результати розгляду судом спорів, пов'язаних з виборчим процесом.

6. В. о. начальника відділу документального забезпечення (канцелярії) суду Щербині В. В. або особі, яка виконує його обов'язки, у разі відсутності забезпечити своєчасне інформування відповідальних осіб Шостого апеляційного адміністративного суду про надходження до суду апеляційних скарг у справах, пов'язаних з виборчим процесом, а напередодні дня голосування – позовних заяв.

7. Установити, що суддям та помічникам суддів за роботу в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні надається інший день відпочинку протягом 2020 року.

8. Установити, що працівникам апарату суду – державним службовцям за роботу в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні протягом місяця цього року надається інший день відпочинку.

9. Начальнику відділу управління персоналом суду забезпечити своєчасне складання табелів обліку робочого часу за роботу в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні у період виборчого процесу.

10. Відділу організаційного забезпечення та аналітично-статистичної роботи Чернігівського окружного адміністративного суду (Бобрушко А. В.) оприлюднити текст цього наказу та порядок і режим роботи Чернігівського окружного адміністративного суду в період виборчого процесу на офіційному веб-сайті та інформаційному стенді Чернігівського окружного адміністративного суду.

11. Відділу організаційного забезпечення та аналітично-статистичної роботи Чернігівського окружного адміністративного суду (Бобрушко А. В.) довести цей наказ до відома суддів та працівників апарату суду.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. голови суду

С. Л. Клопот