



ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

Н А К А З

23 травня 2019 року

Чернігів

№ 72

Про організацію роботи суду
в період виборчого процесу

З метою вжиття необхідних заходів щодо належної організації роботи Чернігівського окружного адміністративного суду (надалі – суд) в період позачергових виборів до Верховної Ради України, призначених Указом Президента України №303/2019 «Про дострокове припинення повноважень Верховної Ради України та призначення позачергових виборів» на 21 липня 2019 року, керуючись Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про вибори народних депутатів України»,

НАКАЗУЮ:

1. Голову суду Скалозуба Ю. О. та керівника апарату суду Виноградову Д. О. визначити відповідальними за організацію роботи суду під час позачергових виборів до Верховної Ради України, які відбудуться 21 липня 2019 року.

2. На період проведення позачергових виборів до Верховної Ради України встановити у суді з 23 травня 2019 року особливий режим роботи для суддів та працівників апарату суду в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні, а також напередодні дня виборів та в день виборів, з метою організаційного забезпечення оперативного прийняття позовних заяв (документів) стосовно виборчого процесу, підготовки та розгляду адміністративних справ відповідної категорії з додержанням строків, передбачених Кодексом адміністративного судочинства України.

3. Суддям Чернігівського окружного адміністративного суду необхідно мобільно з'являтися до суду за півтори-дві години після автоматизованого розподілу судових справ.

4. Керівнику апарату суду Виноградовій Д. О. затвердити графіки чергувань працівників апарату Чернігівського окружного адміністративного суду. Графіки чергувань скласти щомісяця, до завершення виборчого процесу.

5. Начальнику відділу організаційного забезпечення та аналітично-статистичної роботи суду Жердецькій Л. А. забезпечити своєчасне інформування Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду про результати розгляду судом спорів, пов'язаних з виборчим процесом.

6. Начальнику відділу документального забезпечення (канцелярії) суду Слинько Н. В. забезпечити своєчасне інформування відповідальних осіб Шостого апеляційного адміністративного суду про надходження до суду

6. Начальнику відділу документального забезпечення (канцелярії) суду Слинько Н. В. забезпечити своєчасне інформування відповідальних осіб Шостого апеляційного адміністративного суду про надходження до суду апеляційних скарг у справах, пов'язаних з виборчим процесом, а напередодні дня голосування – позовних заяв.

7. Установити, що суддям та помічникам суддів за роботу в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні надається інший день відпочинку протягом 2019 року.

8. Установити, що працівникам апарату суду – державним службовцям за роботу в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні протягом місяця цього року надається інший день відпочинку.

9. Начальнику відділу управління персоналом суду забезпечити своєчасне складання табелів обліку робочого часу за роботу в позаробочий час, вихідні, святкові і неробочі дні у період виборчого процесу.

10. Відділу організаційного забезпечення та аналітично-статистичної роботи Чернігівського окружного адміністративного суду (Бобрушко А.В.) оприлюднити текст цього наказу та порядок і режим роботи Чернігівського окружного адміністративного суду в період виборчого процесу на офіційному веб-сайті та інформаційному стенді Чернігівського окружного адміністративного суду.

11. Відділу управління персоналом (Латарії М.Ю.) довести цей наказ до відома суддів та працівників апарату суду.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду



Ю. О. Скалозуб