

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ голови Чернігівського  
окружного адміністративного суду  
від 07 травня 2020 року № 52

### **Правила пропуску осіб до будинку (приміщень) Чернігівського окружного адміністративного суду**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до будинку (приміщень) Чернігівського окружного адміністративного суду (надалі – суд) з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до будинку (приміщень) суду (надалі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (надалі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в суді працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до будинку (приміщень) суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам внаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщень суду обладнується пункт пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу.

1.6. Службовий вхід до будинку (приміщень) суду обладнується пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в будинок (приміщення) суду, а також винесення таких цінностей за його межі здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду, керівником апарату чи уповноваженою ними особою.

1.8. Обладнання пункту пропуску покладається на суд.

1.9. Контроль за здійсненням пропускного режиму покладається на начальника територіального управління Служби судової охорони у Чернігівській області (командирів підрозділів охорони), що здійснюють охорону, а також на голову суду, керівника апарату суду, які інформують начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.10. Примірник цих Правил розміщується на інформаційному стенді суду у доступному для відвідувачів місці.

#### **2. Порядок пропуску осіб до будинку суду**

2.1. Пропускний режим до суду здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду внутрішнім розпорядком.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до будинку (приміщень) суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, національного посвідчення водія України, пенсійного

посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за посвідченням судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до будинку (приміщень) суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду пропускаються до будинку (приміщень) суду, в яких вони працюють, в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду, за пред'явленням службового посвідчення чи іншого документа, що посвідчує особу.

2.7. До будинку (приміщень) суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді адміністративних справ, - за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, яка прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), - згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), - за списками, підписаними головою суду, керівником апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до відповідного приміщення суду.

2.8. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для проносу предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.9. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови суду або керівника апарату суду.

2.10. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час

судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому процесуальним законодавством.

2.11. До будинку (приміщень) суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів з гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною слізогінної (сльозоточивої чи дратівливої) дії та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

2.12. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічних служб тощо пропускаються до будинку (приміщень) суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.13. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до будинку (приміщень) суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду та чергового територіального управління Служби.

2.14. Інформація щодо осіб, які пропускаються в будинок (приміщення) суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів суду (крім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку).

Форма Журналу відвідувачів суду наведена у додатку 1 до цих Правил.

2.15. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.16. У робочі дні, після закінчення робочого часу у будинку (приміщеннях) суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в суді осіб, яких вони охороняють;
- 3) особи, які беруть участь у судових засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), які на час закінчення робочого дня тривають або не завершені;
- 4) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

2.17. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до суду у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання пропускаються будь-які особи, які мають право бути присутніми, а у разі закритого судового засідання – лише учасники судового засідання.

2.18. Вхід та вихід до будинку (приміщень) суду осіб, які не є його працівниками, здійснюється лише через центральний вхід (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службовий вихід (вихід).

### **3. Обмеження щодо пропуску осіб до будинку (приміщень) суду**

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуєчого в судовому засіданні.

Під час проведення закритих засідань доступ до приміщень суду обмежується рішенням голови суду.

3.2. Забороняється пропуск до будинку суду осіб:

- 1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною слізогінної (сльозоточивої чи дратівливої) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.11. розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

3.3. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, забороняється пропуск до будинку (приміщень) суду осіб:

1) з ознаками респіраторних захворювань і підвищеною температурою;

2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

В. о. керівника апарату  
Чернігівського окружного  
адміністративного суду



Ж. Г. Тимченко

Додаток 1  
Правил пропуску осіб до будинку (приміщень)  
Чернігівського окружного адміністративного суду  
(пункт 2.14 розділу 2)

**ЖУРНАЛ**  
відвідувачів Чернігівського окружного адміністративного суду

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище та ініціали відвідувача	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання, тощо
1	2	3	4	5